

Số: /BC- UBND

Lam Sơn, ngày 15 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2024 (Số liệu từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 14/3/2024)

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính Phủ; công văn số 622/UBND-VP ngày 08/3/2024 của UBND huyện Thanh Miện về việc báo cáo công tác KSTTHC và thực thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính Quý I năm 2024 trên hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

Ủy ban nhân dân xã Lam Sơn báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn, quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Trong quý I năm 2024, UBND xã đã tổ chức tiến hành đánh giá tác động thủ tục hành chính đối với các dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính liên quan theo kế hoạch.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Tích cực tham gia ý kiến vào các dự thảo Luật, dự thảo Văn bản QPPL khi có yêu cầu.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính bảo đảm đầy đủ các thành phần hồ sơ, thủ tục hành chính theo quy định bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; đồng thời cũng là cơ sở, tạo điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 139 thủ tục; trong đó số TTHC được công khai: 139 thủ tục.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 139 thủ tục;

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Bám sát các quy định, hướng dẫn thực hiện tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính trong đó có nội dung hướng dẫn đánh giá thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

Quý I/2024 thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tự rà soát. Tổng số TTHC đã được rà soát trong quý I: 139 thủ tục; Trong đó: Số TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết: 139 TTHC.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND xã tiếp tục thực hiện niêm yết công khai thông tin tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính theo quy định.

Trong quý I/2024, UBND xã không nhận được đơn phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân.

6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Tiếp tục triển khai thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến 3, 4; giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung theo quy định.

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo 729, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 721 (trực tuyến: 715; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 06); số từ kỳ trước chuyển qua: 08

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 727; trong đó, giải quyết trước hạn: 725, đúng hạn: 02, quá hạn: 0

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 02; trong đó đúng hạn: 02

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị).

Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, lệ phí. Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí có hòm thư góp ý, bảng tiếp nhận Phản ánh kiến nghị về quy định hành chính niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã. Việc thực hiện cơ chế một cửa tại xã đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, UBND xã đã quan tâm chỉ đạo, đầu tư trang thiết bị, chỉ đạo thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; rà soát và tích hợp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia nhằm đáp ứng nhu cầu của tổ chức, công dân. Đến nay 100% công dân đến giao dịch đều được số hóa hồ sơ trên môi trường mạng, chứng thực điện tử trên dịch vụ công quốc gia.

100% thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của xã đã thực hiện trên hệ thống một cửa điện tử dùng chung của tỉnh mức độ 3, 4.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Nhằm quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, UBND xã đã chỉ đạo các Ban, ngành, đơn vị thường xuyên tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tham gia giám sát hoạt động cải cách TTHC của các cơ quan hành chính Nhà nước, qua đó góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động. Thường xuyên đăng tải các thông tin liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử, facebook của xã; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai TTHC, nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính tại trụ sở cơ quan và Trang thông tin điện tử theo quy định để người dân và doanh nghiệp biết, theo dõi và thực hiện.

Chỉ đạo cán bộ, công chức phối hợp các ngành, đoàn thể tuyên truyền rộng rãi đến các hội viên của ngành mình về các quy định, chủ trương về CCHC và kiểm soát TTHC để hội viên hiểu và thực hiện.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND xã tự kiểm tra trực tiếp tại Bộ phận một cửa

Kết quả kiểm tra: Công tác kiểm soát TTHC tại bộ phận một cửa xã đã xây dựng theo đúng quy định, công tác tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC hàng năm tại địa phương.

Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC. không có

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trang, thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác CCHC đang được đầu tư, nâng cấp, đặc biệt dưới sự quan tâm chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã đang từng bước khắc phục được những tồn tại hạn chế về cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đều đạt ở mức cao trên 99%; 100% hồ sơ của tổ chức, công dân khi hoàn thành được hướng dẫn đánh giá mức “hài lòng” và “rất hài lòng” tại hệ thống Dịch vụ công.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II/2024

1. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của cấp trên về công tác kiểm soát TTHC.
2. Thực hiện việc cập nhật, niêm yết công khai các TTHC theo quy định, trong đó tập trung rà soát, cập nhật đầy đủ, đúng quy định các TTHC tại Trung tâm Hành chính công.
3. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC nhằm cắt giảm hoặc đề nghị cắt giảm những TTHC không cần thiết, không còn phù hợp gây phiền hà, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục cải tiến quy trình xử lý nhằm rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.
4. Tiếp tục thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông có hiệu quả theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số: 107/2021/NĐ-CP, ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.
5. Vận động các tổ chức, các nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến 3, 4; giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung theo quy định.
6. Tiếp tục triển khai và duy trì tốt việc vận dụng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
7. Tuyên truyền, nâng cao hiệu quả của cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn; đặc biệt nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích.
8. Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ trên môi trường điện tử đạt trên 95%.
9. Khắc phục cơ bản một số mặt còn hạn chế, tồn tại bám sát nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Chỉ đạo các thành viên tổ công nghệ số, đoàn thanh niên tiếp tục hỗ trợ Bộ phận Một cửa hướng dẫn công dân lập tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt và vượt tỉ lệ cấp trên giao.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị tăng mức hỗ trợ cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm đầu mối KSTTHC để nâng cao hiệu quả kiểm soát TTHC tại cơ sở.

Bãi bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I/2024; phương hướng, nhiệm vụ quý II/2024 của xã Lam Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Miện;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu: VT, (3b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Mậu Nhân